



**TC Wannweil e.V.**

1. Vorstand Dr. Wolfgang Neu  
Gustav-Werner-Str. 24  
72827 Wannweil  
Mobil: 0172 3547205  
erster.vorstand.tcw@web.de

2. Sylvia van Buijtenen  
Fallenbachstraße 12  
72827 Wannweil  
Fon: 07121 1399332  
2.vorstand@tcwannweil.com

## **Vertrag über die private Nutzung des Vereinsheims**

**Ansprechpartnerin für Vermietungen ist Frau Sylvia van Buijtenen.**

### **Allgemeine Angaben**

Mieter/in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungstag: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

### **Bedingungen zur Vermietung des Vereinsheims:**

- Die Grundmiete beträgt (inkl. Pauschale Strom / Wasser) **120,00 €**  
Endreinigung **30,00 €**  
Mindestumsatz Getränke **80,00 €**
- Getränke müssen vom Vermieter abgenommen werden. **Getränkepreise siehe Liste.**  
Ausgenommen sind Spirituosen, Sekt und Wein.
- **Bei der Schlüsselübergabe ist die Miete im Voraus zu bezahlen oder per Überweisung später.**
- **Speisereste und mitgebrachte Flaschen sind selbst zu entsorgen.**

**Im Einzelnen gelten folgende Vereinbarungen:**

- Die Vermietung erfolgt nur zu privaten Zwecken – keine Polterabende.
- Das Vereinsheim und die Außenterrasse stehen dem Mieter/der Mieterin am Benutzer- tag ab 14:00 Uhr zu Verfügung und sind am Folgetag um 10:00 Uhr zu übergeben – oder nach Absprache.
- Die Nutzung der Räumlichkeiten verpflichtet den Mieter/die Mieterin zu einem sachgerechten und schonenden Umgang mit dem Vereinseigentum.
- Der Mieter/die Mieterin haftet während der gesamten Mietzeit für Schäden im Tennisvereinsheim und den dazu gehörenden Außenanlagen, die auf dessen/deren Veranstaltung zurück zu führen sind.
- Der Mieter/die Mieterin ist verpflichtet, seinen/Ihren Müll selbst zu entsorgen.
- Wird die Kücheneinrichtung benutzt, muss sie im gleichen Zustand wie vorgefunden wieder hinterlassen werden.
- Das Vereinsheim muss nach der Veranstaltung aufgeräumt und besenrein übergeben werden.
- Die geltenden Lärmvorschriften sind einzuhalten.
- Beim Verlassen des Vereinsheims müssen alle Türen, Fenster und Rollläden geschlossen werden.
- Nach der Veranstaltung wird das Vereinsheim durch ein Vorstandsmitglied abgenommen und der Schlüssel wird wieder eingezogen.

Sonstige Hinweise, Besonderheiten, Absprachen usw. (bitte handschriftlich ergänzen)

---

---

---

**Ich erkläre mich durch meine Unterschrift mit den vorgenannten Bedingungen und Vereinbarungen einverstanden.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Mieter/Mieterin: \_\_\_\_\_

Unterschrift Vorstandsmitglied: \_\_\_\_\_